

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Lic. Francisco José Quezada Jurado  
Administrador General  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Administrador General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Jessica Anayté Ruano Peralta</u>	CUI:	<u>2445296390101</u>
Número de contrato:	<u>029-2-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>6-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>5200605-0</u>
Número de Factura:	<u>2537112551</u>	Serie:	<u>4EE3E073</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Diciembre</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.95,225.81</u>	Plazo del Contrato:	<u>Del 04/01/2021 al 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Administración y Finanzas</u>		

Objetivos del Contrato: "El TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Administración y Finanzas de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

### Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé en la recepción de expedientes y documentos que ingresen a la Dirección Administrativa y Financiera.
- Apoyé en la atención al público de forma presencial y vía telefónica.
- Apoyé en el registro de la correspondencia y documentos que ingresan a la Dirección Administrativa y Financiera.
- Apoyé en el manejo de agenda de la Dirección Administrativa y Financiera.
- Apoyé en la localización de documentos requeridos por la Dirección Administrativa y Financiera.

Jessica Anayté Ruano Peralta  
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Lic. Pedro Orlando Monterroso Canastuj  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Pedro Orlando Monterroso Canastuj  
Director Administrativo Financiero  
Dirección Superior  
Ministerio de Cultura y Deportes

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Lic. Francisco José Quezada Jurado  
Administrador General  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Administrador General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Jessica Anayté Ruano Peralta</u>	CUI:	<u>2445296390101</u>
Número de contrato:	<u>029-2-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>6-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>5200605-0</u>
Número de Factura:	<u>2537112551</u>	Serie:	<u>4EE3EO73</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Diciembre</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.95,225.81</u>	Plazo del Contrato:	<u>Del 04/01/2021 al 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Administración y Finanzas</u>		

Objetivos del Contrato:

**"El Técnico"** se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para **La Dirección de Administración y Finanzas del Despacho Superior del Ministerio de Cultura y Deportes**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

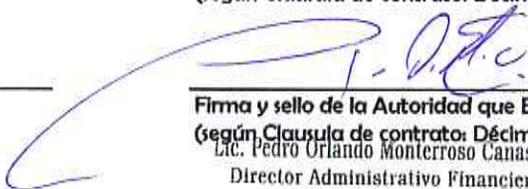
Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- Se apoyó en la recepción de expedientes y documentos que ingresen a la Dirección Administrativa y Financiera.
- Se apoyó en la atención al público de forma presencial y via telefónica.
- Se apoyó en el registro de la correspondencia y documentos que ingresan a la Dirección Administrativa y Financiera.
- Se apoyó en el manejo de agenda de la Dirección Administrativa y Financiera.
- Se apoyó en la localización de documentos requeridos por la Dirección Administrativa y Financiera.

Jessica Anayté Ruano Peralta  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Lic. Pedro Orlando Monterroso Canastuj  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)  
Lic. Pedro Orlando Monterroso Canastuj  
Director Administrativo Financiero  
Dirección Superior  
Ministerio de Cultura y Deportes

## INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Lic. Francisco José Quezada Jurado  
Administrador General  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Administrador General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Jessica Anayté Ruano Peralta</u>	CUI:	<u>2445296390101</u>
Número de contrato:	<u>029-2-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>6-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>5200605-0</u>
Número de Factura:	<u>2537112551</u>	Serie:	<u>4EE3E073</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Diciembre</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.95,225.81</u>	Plazo del Contrato:	<u>Del 04/01/2021 al 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Administración y Finanzas</u>		

Objetivos del Contrato: **"El Técnico"** se compromete a prestar sus Servicios **Técnicos** para **La Dirección de Administración y Finanzas del Despacho Superior del Ministerio de Cultura y Deportes**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

Se apoyó en la recepción de expedientes y documentos que ingresan a la Dirección mejorando los tiempos de entrega de información a cada área que conforma la Dirección Administrativa y Financiera.

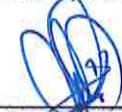
Se apoyó en la atención al público de forma presencial y vía telefónica.

Se apoyó en el registro de la correspondencia y documentos que ingresan, generando un mejor control de documentación dentro de la Dirección Administrativa y Financiera.

Se apoyó en el manejo de agenda de la Dirección Administrativa y Financiera.

Se apoyó en la localización de documentos requeridos agilizando los procesos dentro de cada área en la Dirección Administrativa y Financiera.

Jessica Anayté Ruano Peralta  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Lic. Pedro Orlando Monterroso Canastuj  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Pedro Oriando Monterroso Canastuj  
Director Administrativo Financiero  
Dirección Superior  
Ministerio de Cultura y Deportes